

# Instruks for varsling av kritikkverdige forhold i

BCC Norge/ norske lokalmenigheter

Brunstad Ungdomsklubb m/ underledd

Aktivitetsklubben m/ underledd

Xercize m/ underledd

## 1. Innledning

### 1.1. Innledning og formål

Formålet med varslingsordningen er å avdekke og håndtere kritikkverdige forhold, slik at disse kan korrigeres og at det iverksettes forebyggende tiltak. Det skal legges til rette for varsling gjennom åpenhet, informasjon og gode rutiner i BCC Norge med lokalmenigheter, samt de samarbeidende barne- og ungdomsforeningene: Brunstad Ungdomsklubb, Xercize og Aktivitetsklubben med alle underledd av disse. I det videre omtales disse som «Organisasjonene».

Instruksen gjelder for alle enheter i Organisasjonene (se også punkt 1.2), og beskriver hvordan man kan varsle, og hvordan varselet skal behandles. Instruksen skal ivareta både den som varsler og den eller de det eventuelt varsles om. Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse, og den eller de det varsles om skal gis mulighet til å bli hørt.

BCC Norge legger vekt på forebyggende arbeid og at det særlig gis opplæring til alle som arbeider med barn og ungdom.

Tillitspersoner og andre ansvarspersoner i BCC Norge og enheter i Organisasjonene skal følge offentlige lover og regler og Organisasjonenes vedtekter, vedtak og retningslinjer.

BCC Norges varslingsordning gjelder ikke for varsling i ansettelsesforhold i enheter som inngår i Organisasjonene eller for andre organisasjoner enn de som er eksplisitt definert i punkt 1.2. For ansatte i BCC Norge gjelder egne varslingsrutiner som angitt i personalhåndboken.

Varslingsordningen er lagt opp med et varslingsmottak som nærmere beskrevet i punkt 4.2.1 («Varslingsmottaket»), og et varslingsutvalg som beskrevet under punkt 4.2.2 («Varslingsutvalget»).

### 1.2. Nærmere om organisasjonene

**BCC Norge** er et offentlig registrert trossamfunn i Norge med ca. 9000 medlemmer fordelt på 19 lokalmenigheter. BCC Norges formål er å fremme den kristne tro blant alle mennesker slik den fremkommer i BCC-forbundets trosgrunnlag, og å lære dem som ønsker det å holde alt det Jesus har befalt, samt å fremme kristendommens rammevilkår og anseelse i Norge. Utenom møter og kristne aktiviteter utføres det et omfattende omsorgsarbeid for barn og unge i hele trossamfunnet. En del av dette omsorgsarbeidet utføres i samarbeidende medlemsorganisasjoner i BCC-forbundet som tilbyr barn og ungdom et positivt og sunt kristent miljø.

#### **Brunstad Ungdomsklubb (BUK)** buk.no

BUK er en samarbeidende organisasjon og har lokale klubber i hele Norge. Foreningen har et kristent formål og arrangerer aktiviteter med hovedfokus på aldersgruppen 13-18 år. BUK arrangerer årlig flere internasjonale ungdomscamper, hvor medlemmer i lokalmenigheter i BCC Norge bidrar med kristent innhold og trosundervisning.

#### **Aktivitetsklubben (AK)** aktivitetsklubben.org

Aktivitetsklubben er en kristen, frivillig forening som arbeider for å tilby fritidsaktiviteter til barn mellom 6 og 13 år, og har lokale foreninger i Norge. AK har sitt utspring i BCC Norge og lokalmenighetene.

#### **Xercize** xercize.org

Xercize er en kristen, frivillig forening som sammen med lokallag i hele Norge arrangerer idrettsrelaterte aktiviteter og konkurranser for barn og ungdom. Xercize deler verdigrunnlag med BCC Norge.

### 1.3. Nærmere om medlemskap i barne- og ungdomsorganisasjonene

Medlemmer i Brunstad Ungdomsklubb, Aktivtetsklubben og Xercize er som den klare hovedregel også medlem i en lokalmenighet i BCC Norge. For det tilfellet at den eller de det varsles om likevel ikke har et slikt medlemskap gjelder denne instruksjonen så langt det passer. Dette innebærer blant annet at forstander og medlemsutvalget ikke er del av saksbehandlingen, og at varslingsutvalget skal forholde seg til styret i barne- og ungdomsforeningen, og vice versa, i fase 3 av saksbehandlingen, jf. punkt 4.5 i denne instruksjonen.

## 2. Definisjoner og begrepsavklaring

### 2.1. Hva er varslings?

Varsling er å melde om kritikkverdige forhold i Organisasjonene.

### 2.2. Hva er kritikkverdige forhold?

Med kritikkverdige forhold menes brudd på offentlige lover og regler, vedtekter, vedtak og retningslinjer i BCC Norge eller øvrige enheter i Organisasjonene eller allmenne oppfatninger om hva som er akseptabel atferd. Dette omfatter blant annet (men er ikke begrenset til):

- økonomisk kriminalitet (korrupsjon, skatteunndragelse, tyveri, underslag, bedrageri mv.)
- vold, overgrep, seksuell trakassering, grenseoverskridende atferd mv.
- opplevd negativ sosial kontroll, så som ulike former for overvåking, press, trusler og tvang (kontrollen kjennetegnes gjerne ved at den er gjentakende og systematisk)
- maktmisbruk
- bruk av pressmiddel for å oppnå egne fordeler
- mobbing, rasisme, ulovlig forskjellsbehandling, utestengelse og trakassering (gjentatt negativ ondsinnet adferd)
- brudd på taushetsplikt

### 2.3. Forhold som ikke inngår i varslingsordningen

Ytringer om forhold som er allment kjent, regnes ikke som varslings.

Kritiske ytringer om tro eller annen uenighet knyttet til trosspørsmål, eller misnøye knyttet til lovlig fattede beslutninger og vedtak, herunder også kritikk av BCCs organisering, anses ikke som varsel. Dette gjelder også ytringer om forhold som bare gjelder private anliggende, herunder familiesaker eller forhold utenfor Organisasjonenes arrangerte aktiviteter.

Varslingsutvalget skal imidlertid alltid – selv om forholdet har begrenset eller ingen tilknytning til Organisasjonenes arrangerte aktiviteter – vurdere å behandle saker der den omvarslede er en ansatt i Organisasjonene, med mindre forholdet omfattes av varslingsinstruks for ansettelsesforhold. Det samme gjelder for saker der den omvarslede har ett av følgende tillitsverv i nevnte organisasjoner:

- forstander/medforstander i en av BCC Norges lokalmenigheter
- medlem av organer (slik som sentralstyret, valgkomite, varslingsutvalget eller medlemsutvalget) i BCC Norge eller styremedlem i en lokalmenighet i Norge
- styremedlem i sentral- eller underledd av Organisasjonene i Norge

- ungdomsleder i lokalmenighet i Norge
- søndagsskolemedarbeider i lokalmenighet i Norge

## 2.4. Varsleren

Som varsler anses den eller de som har innlevert et varsel. Varsleren kan varsle om kritikkverdige forhold som har rammet vedkommende eller andre, eller om kritikkverdige forhold som gjelder generelt i organisasjonen.

## 2.5. Omvarslet

Som omvarslet anses den eller de det er innlevert varsel om (omtales videre som Omvarslet eller Omvarslede).

# 3. Hvordan varsle?

## 3.1. Generelt

Varslingsordningen skal oppfattes som trygg for den som varsler. Samtidig er det et grunnleggende prinsipp at også Omvarslede har krav på en forsvarlig behandling, der Omvarslede blant annet gis anledning til å gi uttrykk for sitt syn på det varslede forholdet.

For å sikre en god og forsvarlig saksbehandling for berørte parter, skal Varslingsutvalget i utgangspunktet bare behandle varsler der Varslerens identitet er kjent, og hvor kommunikasjon med Varsler er mulig.

Dette utelukker imidlertid ikke at Varslingsutvalget kan behandle anonyme varsler når Varslingsutvalget etter en nærmere vurdering finner det nødvendig.

Varslers ønske om anonymitet overfor Omvarslede skal ivaretas så langt det er mulig, men bare slik at hensynet til forsvarlig saksbehandling er ivaretatt, herunder Omvarsledes mulighet til å gjøre seg kjent med varselet og gi uttrykk for sitt syn på de forholdene varselet gjelder.

## 3.2. Hvem kan varsle og når kan det varsles?

Det skal være lav terskel for å varsle dersom medlemmer eller andre med tilknytning til Organisasjonene opplever kritikkverdige forhold, jf. punkt 2.2.

BCC Norge vil at alle som opplever kritikkverdige forhold i Organisasjonene gir beskjed om det.

I tråd med alminnelig lojalitetsplikt i foreninger, forventes det at Varsler tar opp det vedkommende anser som kritikkverdige forhold internt før en sak eventuelt bringes videre til offentligheten.

Forhold som oppleves kritikkverdige skal som utgangspunkt tas opp direkte med den det gjelder eller nærmeste ansvarsperson. Dersom dette ikke anses gjennomførbart, fører frem, eller det er ønskelig at saken vurderes av Varslingsutvalget, oppfordres man til å varsle.

Varsler må være i god tro om de faktiske forholdene varselet bygger på.

## 3.3. Varslingskanaler

Det kan varsles på følgende måter:

- Ved elektronisk skjema på [BCC Norges varslingsportal](#)
- Ved personlig kontakt med Varslingsmottaket. Dersom varselet fremsettes muntlig, skal Varslingsmottaket hjelpe Varsler med å rette et skriftlig varsel.
- Ved brev til BCC Norge
- Ved e-post til [varsling@bcc.no](mailto:varsling@bcc.no)

I ethvert tilfelle må det komme klart fram at henvendelsen gjelder varsling.

### 3.4. Hva bør et varsel inneholde?

Det er ingen krav til hvordan varselet utformes, men følgende opplysninger er relevante for den videre saksbehandlingen og bør fremgå av varselet:

- varslers fulle navn og organisasjonen Varsler eventuelt tilhører
- dato for varslingen
- konkret hva varselet gjelder (hvilke handlinger eller unnlaterelser varselet gjelder – konkret opplevelse/observasjon)
- sted og tidspunkt for når handlingene/unnlaterelsene har funnet sted
- eventuelle vitner
- eventuell kjennskap til tidligere saker som har betydning for varselet;
- hvorvidt forholdet er eller har vært forsøkt tatt opp tidligere, herunder på hvilken måte og eventuelle involverte

## 4. Hvordan håndteres varsel?

### 4.1. Generelle prinsipper

Varsler skal følges opp uten unødig opphold.

Varsler håndteres overordnet i tre faser: i) en innledende fase, ii) en undersøkende fase og iii) en avsluttende fase. Se mer om disse nedenfor i punktene 4.3 til 4.5.

Saksbehandling av varsler skal ivareta krav til upartiskhet og habilitet.

Medlemmene i Varslingsmottaket og Varslingsutvalget er underlagt taushetsplikt. Dokumenter og sakens opplysninger for øvrig skal bare gjøres kjent for den som grunnet varselets innhold har behov for slik tilgang, og når det er nødvendig for å sikre en forsvarlig håndtering av saken.

Personer som gjøres kjent med varselet skal pålegges å signere en erklæring om taushetsplikt. Taushetsplikten er likevel ikke til hinder for at Varslingsutvalget utarbeider en årlig evaluering og oppsummering av sitt arbeid, se punkt 4.6 nedenfor.

Sakens dokumenter skal arkiveres på en tilfredsstillende måte og i samsvar med gjeldende personvernregler.

Ved motstrid mellom Organisasjonenes vedtekter og lovlige vedtak i Organisasjonene og denne instruksjonen, skal førstnevnte vedtekter eller vedtak følges.

## 4.2. Roller og ansvar

### 4.2.1. BCC Norges Varslingsmottak («Varslingsmottaket»)

Varslingsmottaket utpekes av sentralstyret i BCC Norge. Mottaket skal bestå av to personer, og skal motta varsler og ha en sekretariatsfunksjon for Varslingsutvalgets behandling av mottatte varsler.

Sentralstyret i BCC Norge er ansvarlig for at Varslingsmottaket får nødvendig opplæring.

### 4.2.2. BCC Norges Varslingsutvalg («Varslingsutvalget»)

Varslingsutvalget skal behandle alle varslingssaker knyttet til Organisasjonene, og er et rådgivende organ som skal gi en begrunnet anbefaling til det organ i Organisasjonene som har myndighet til å iverksette eventuelle tiltak (se punkt 4.5).

Varslingsutvalget skal bestå av tre til fem faste medlemmer og to til tre varamedlemmer som velges for to år av gangen. Både faste medlemmer og varamedlemmer kan ta gjenvalg. Medlemmene velges som følger:

- Minst ett og maksimalt to faste medlemmer samt ett varamedlem velges av forstanderskapet i BCC-forbundet.
- Minst to og maksimalt tre faste medlemmer og minst ett og maksimalt to varamedlemmer velges av landsmøtet i BCC Norge.

Varslingsutvalgets arbeid skal være skriftlig og ivareta grunnleggende krav til kontradiksjon. Varslingsutvalget skal føre skriftlige notater fra egne drøftinger. Muntlige innlegg fra andre i saken skal nedtegnes, dateres og signeres.

Varslingsutvalget skal gjennomføre nødvendige undersøkelser av varselet, og foreslå eventuelle tiltak. Det tilligger Varslingsutvalget å sikre at Instruksen følges.

## 4.3. Fase 1: Mottak av varsel og innledende fase

### 4.3.1. Innledende arbeide i Varslingsmottaket

Alle varsler mottatt i BCC Norge skal videresendes Varslingsmottaket uten unødig opphold.

Varslingsmottaket skal sørge for at Varsler får bekreftelse på at varselet er mottatt uten unødig opphold.

Mottaket skal foreta en innledende gjennomgang av varselet og sikre at varslet inneholder tilstrekkelige opplysninger før oversending til Varslingsutvalget. Varslingsmottaket kan om nødvendig innhente supplerende opplysninger fra Varsler. Varselet skal oversendes Varslingsutvalget så snart varselet med eventuelle ytterligere innhentede opplysninger foreligger, og ikke senere enn tre dager etter at varselet er mottatt.

Ved mistanke om at varselet kan omfatte straffbare forhold som kan føre til politianmeldelse, skal varselet oversendes Varslingsutvalget umiddelbart.

Varslingsmottaket skal loggføre alle varsler, og bistå Varslingsutvalget med å loggføre og protokollere all aktivitet i forbindelse med Varslingsutvalgets saksbehandling.

Utover dette har Varslingsmottaket en støttefunksjon for Varslingsutvalget og skal gi administrativ bistand til utvalget i den videre saksbehandlingen.

### 4.3.2. Innledende saksbehandling i Varslingsutvalget

Så snart et varsel er mottatt skal Varslingsutvalget beramme et møte for å utarbeide en plan for videre saksgang, herunder arbeidsfordeling internt i Varslingsutvalget, plan for eventuelle intervjuer med berørte parter og mulige vitner, samt vurdere ytterligere informasjonsinnhenting.

Varslingsutvalget skal vurdere egen habilitet. Dersom et medlem er inhabilt, skal medlemmet fratre Varslingsutvalget ved videre behandling av det konkrete varselet og erstattes av varamedlem. Utvalgets medlemmer skal alltid tre til side når de tilhører samme lokalmenighet som Omvarslede.

Dersom Varslingsutvalget mener at varselet gir begrunnet mistanke om et straffbart forhold, skal politianmeldelse vurderes, herunder en eventuell anbefaling til Varsler om selv å anmelde forholdet. Gjelder varselet forhold som kommer inn under avvergeplikten i straffeloven § 196 skal Varslingsutvalget alltid politianmelde forholdet.

Varslingsutvalget kan beslutte å avvise et varsel i samsvar med reglene i punkt 2.3, eller dersom varselet omhandler hendelser tilbake i tid, og hvor det ikke anses som hensiktsmessig eller nødvendig å behandle varselet.

Dersom Varslingsutvalget beslutter å behandle et varsel skal Varslingsutvalget samtidig orientere forstander i lokalmenigheten Omvarslede tilhører eller varselet gjelder, om at det foreligger et varsel og innholdet i dette. Varslingsutvalget skal skriftlig informere forstanderskapet i BCC-forbundet om at det igangsettes behandling av en sak og i hvilken lokalmenighet Omvarslede tilhører.

Varsler skal opplyses om videre saksgang og kontaktperson i Varslingsutvalget.

Omvarslede skal gis informasjon om at det foreligger varsel, varselets innhold, videre prosess samt kontaktperson i Varslingsutvalget. Dersom Varslingsutvalget etter en nærmere vurdering, jf. punkt 3.1, har besluttet å behandle et anonymt varsel, eller andre tungtveiende grunner taler for det, skal Varslerens identitet ikke bringes videre til Omvarslede.

Ved varsler mot en forstander i en norsk lokalmenighet skal forstanderskapet i BCC-forbundet orienteres om at det foreligger et varsel og innholdet i dette. Når den Omvarslede forstander underrettes om varselet i tråd med denne instruks, skal det samtidig informeres om at forstanderskapet i BCC-forbundet er informert om saken.

### 4.4. Fase 2: Undersøkellesfase

Varslingsutvalget skal gjennomføre de undersøkelser som er nødvendig for å sikre at saken blir tilstrekkelig opplyst.

Varslingsutvalget skal som hovedregel gjennomføre en innledende samtale med Varsler og Omvarslede. Begge parter skal informeres om at de kan stille med én person for bistand og rådgivning under samtalen. Fra Varslingsutvalget skal det alltid være to utvalgsmedlemmer til stede i samtalen.

Varslingsutvalget kan også kalle inn vitner eller andre personer som kan bidra til å opplyse saken. Samtalene med disse gjennomføres på samme måte som for Varsler og Omvarslede.

Samtalene skal være basert på frivillighet, og Varslingsutvalget kan ikke kreve at Varsler, Omvarslede eller vitner forklarer seg i saken. Varsleren må imidlertid gi tilstrekkelig informasjon til at varselet kan behandles.

Varslingsutvalget skal føre referat fra samtaler, møter mm., og skal dokumentere og loggføre alle aktiviteter, egne drøftinger og anbefalinger. Personer som har gjennomført en samtale med Varslingsutvalget skal gis mulighet til å lese referatet og godkjenne dette, eventuelt komme med merknader. Referatet skal signeres av alle deltakere i samtalen.

Varsler og Omvarslede skal gis rimelig tid for eventuelle ytterligere kommentarer og fremleggelse av eventuell dokumentasjon.

Varslingsutvalget kan, om de finner det nødvendig for sakens opplysning, innhente ytterligere skriftlige eller muntlige opplysninger fra Varsler, Omvarslede eller andre personer som besitter relevante opplysninger om saken.

Dersom varslingssaken beror på en vurdering av BCC-forbundets trosgrunnlag, basis eller formål, skal Varslingsutvalget innhente forstanderskapet i BCC-forbundets skriftlige syn på de spørsmål i saken som angår dette.

## **4.5. Fase 3: Anbefaling og oppfølging**

### **4.5.1. Varslingsutvalgets rapport og anbefaling om videre saksgang**

Varslingsutvalget skal etter gjennomførte undersøkelser utforme en rapport med nærmere vurdering av hvorvidt det foreligger kritikkverdig forhold, og en anbefaling om videre saksgang.

Varslingsutvalgets rapport skal overleveres forstander i lokalmenigheten Omvarslede er tilknyttet, eller varslet gjelder. Ved varsel mot forstander i en lokalmenighet, skal rapporten overleveres forstanderskapet i BCC-forbundet som da er ansvarlig for å behandle saken. I rapporten fra Varslingsutvalget skal forstanders/forstanderskapets rolle og ansvar i den videre saksgangen beskrives, slik at de er kjent med videre saksbehandlingsprosess. Rapporten skal også inneholde en anbefaling om hvem (styrer i Organisasjonene, Varsler, Omvarslede, ev. andre berørte) forstander bør informere, samt *hva* det bør informeres om til disse gitt utfallet av forstanders/forstanderskapets beslutning. Varslingsutvalget skal gi forstander råd, og har ingen instruksjonsmyndighet overfor forstander.

Varslingsutvalget skal informere forstanderskapet i BCC-forbundet, Varsler og Omvarslede om at saken er oversendt forstander i Omvarsledes lokalmenighet. Det samme gjelder eventuelle andre berørte.

### **4.5.2. Forstanders mottak av rapport og behandling av denne**

Forstander skal innen rimelig tid etter at rapporten er mottatt fra Varslingsutvalget vurdere eventuell videre saksgang basert på den mottatte rapporten. Videre saksgang kan være: i) saken oversendes Medlemsutvalget for vurdering av eventuelle sanksjoner etter vedtektene kap. 5; og/eller ii) iverksettelse av mindre inngripende tiltak, herunder fratakelse eller suspensjon av tillitsverv som forstander tidligere har tildelt Omvarslede; iii) iverksettelse eller anbefaling av organisatoriske eller tekniske tiltak, eller iv) avslutning av saken uten iverksettelse av tiltak.

Har Omvarslede tillitsverv i Organisasjonene eller i BCC-forbundet, som forstander ikke har tildelt, skal forstander informere styret i organisasjonen hvor Omvarslede har slikt verv. Informasjonen forstander skal gi til styret må være tilstrekkelig for at styret kan vurdere vedkommendes tillitsverv, jf. punkt 4.5.3, eventuelt andre mindre inngripende tiltak, eksempelvis irettesettelse. Dersom varselet gjelder styrets leder, skal styrets nestleder informeres.

Forstander skal skriftlig informere Omvarslede om sin beslutning og grunnlaget for denne. Dersom Varsler er berørt, skal også Varsler gis samme informasjon. Det samme gjelder eventuelle andre berørte. Dersom Varsler ikke er berørt skal denne opplyses om at forstander har avsluttet sin vurdering av saken.

Forstander kan, ved behov, rådføre seg med Varslingsutvalget i prosessen.

Forstander skal også skriftlig rapportere til Varslingsutvalget om sin beslutning, samt hvilke tiltak som er iverksatt.



### 4.5.3. Saksbehandling i Organisasjoner hvor Omvarslede har tillitsverv

For de saker som av forstander er oversendt til medlemsutvalget, og hvor Omvarslede har tillitsverv som forstander ikke har tildelt, kan styret i Organisasjonene etter eget skjønn og innenfor egne ansvarsområder fatte midlertidige vedtak om suspensjon av Omvarslede fra de verv denne måtte ha, og som har tilknytning til varselet.

Styret kan fatte endelig beslutning i eventuelle egne sanksjonsprosesser av Omvarslede fra de verv denne måtte ha, dersom forstander beslutter at saken ikke skal oversendes medlemsutvalget, eller når det foreligger et endelig vedtak etter medlemsutvalgets behandling av saken, jf. vedtektene § 5-9 (vilkår for sanksjon) og ev. § 5-14 (klageadgang).

Styret skal skriftlig opplyse Omvarslede og forstander om sin beslutning, jf. over.

### 4.6. Øvrige tiltak

Varsler og Omvarslede skal få tilbud om egne evalueringssamtaler med Varslingsutvalget. Under samtalen skal Varsler eller Omvarslede gis mulighet til å presentere sin opplevelse av varslingsprosessen. Ut over dette skal samtalen også omfatte punkter til forbedring.

Varslingsutvalget skal foreta en årlig evaluering og oppsummering av sitt arbeid som skal rapporteres til sentralstyrene i Organisasjonene og forstanderskapet i BCC-forbundet. Som en del av det forebyggende arbeidet i BCC Norge, skal Varslingsutvalget i sin oppsummering foreslå tiltak som kan bidra til å utvikle og forbedre menigheten, med særlig vekt på å motvirke uheldige hendelser i fremtiden. Oppsummeringen og anbefalte tiltak skal utformes slik at enkeltpersoner ikke kan identifiseres. Sakskomplekset bør i minste mulig grad gjengis utover en generell beskrivelse av den eller de uheldige hendelser som søkes motvirket, jf. taushetsplikten som følger av punkt 4.1.

### 4.7. Særlig om personer under 18 år og personer med psykisk utviklingshemming

Dersom Varsler er under 18 år («barn») eller psykisk utviklingshemmet, gjelder følgende prinsipper for Varslingsutvalgets saksbehandling:

- informasjonen som gis Varsler må tilpasses barnets alder og modenhet
- barnets verge eller foresatte skal kontaktes så snart som mulig, så langt dette er i samsvar med gjeldende lovregulering, og det ikke er grunn til å tro at disse omfattes av varselet.
- barn mellom 15 og 18 år skal få uttale seg før verge eller foresatte kontaktes. Det skal tungtveiende grunner til for at verge eller foresatte skal kontaktes dersom barnet (15-18 år) ikke samtykker til dette.
- den oppnevnte kontaktpersonen (utvalgsmedlemmet) har et særlig ansvar for å gi barnet omsorg og oppfølging.

De samme prinsippene gjelder så langt de passer dersom Omvarslede er under 18 år eller psykisk utviklingshemmet.

### 4.8. Om personopplysninger

All innsamling og behandling av personopplysninger i forbindelse med varslingsaker skal gjennomføres i tråd med gjeldende personvernlovgivning, som nærmere beskrevet i egen personvernerklæring til denne varslingsordningen.

Personopplysninger som det ikke lenger er nødvendig å behandle i forbindelse med varslingssaken skal slettes. BCC Norge skal som utgangspunkt oppbevare nødvendige saksdokumenter i 3 år etter at varslingssaken er avsluttet, hvorefter alle personopplysninger i saksdokumentene skal slettes.

*Vedtatt av sentralstyret i BCC Norge 22.08.2023*